

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de Referent debutant din cadrul Parchetului Militar de pe lângă Tribunalul Militar
Timișoara

Unitatea Militară 02520 București, cu sediul în municipiul București, sector 5, bd. Libertății, nr. 12-14, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de Referent debutant din cadrul Parchetului Militar de pe lângă Tribunalul Militar Timișoara (Unitatea Militară 02971).**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Gestioneaza bunurile materiale din patrimoniul Parchetului Militar de pe lângă Tribunalul Militar Timișoara, indiferent de titlul cu care sunt detinute și ia masuri pentru depozitarea și conservarea în condiții de siguranță;
- Întocmeste documentația necesară (referate de necesitate) pentru achiziționarea de tonere, pentru imprimante, piese de schimb pentru echipamentele IT, alte materiale necesare functionarii acestor echipamente, pe baza referatelor întocmite de către personalul militar și civil sau la constatările efectuate de firma care asigură service acestora;
- Face propuneri de declasare/scoatere din funcțiune a bunurilor din dotare la comisiile de inventariere și asigură valorificarea materialelor rezultate din dezmembrarea bunurilor care au fost aprobate a fi casate;
- Urmărește derularea contractelor de întreținere și reparații pentru echipamentele din dotare, receptioneaza serviciile/lucrările executate de terți și întocmește documentele justificative pentru recepția bunurilor furnizate/serviciilor prestate de operatorii economici;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 02520 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii**;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 25.11.2018, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02520 București, bd. Libertății, nr. 12-14, municipiul București, sector 5, persoană de contact doamna grefier șef serviciu Stoian Claudia, secretar, telefon 021-3193833 int. 2250.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – fără vechime în muncă;
4. vechime în specialitate – fără vechime în specialitate;
5. cunoștințe de operare pe calculator: Power Point, Word, Excel, Outlook – nivel mediu, neatestat;
6. abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 26.11.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 27.11.2018 până la ora 15.30, la sediul U.M. 02520 București. Persoană de contact doamna grefier șef serviciu Stoian Claudia, secretar, telefon 021-3193833 int. 2250.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 28.11.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de 04.12.2018, ora 10.00 la sediul U.M. 02520 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 05.12.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 06.12.2018 până la ora 15.30 la sediul U.M. 02520 București. Persoană de contact doamna grefier șef serviciu Stoian Claudia, secretar, telefon 021-3193833 int. 2250

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 07.12.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de 10.12.2018, ora 10.00 la sediul U.M. 02520 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de 11.12.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 12.12.2018 până la ora 15.30 la sediul U.M. 02520 București. Persoană de contact doamna grefier șef serviciu Stoian Claudia, secretar, telefon 021-3193833 int. 2250.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 13.12.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.ministerulpublic.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 14.12.2018 la sediul U.M. 02520 București și pe www.mpublic.ro.

TEMATICA DE CONCURS:

1. Norme generale de întocmire și utilizarea documentelor financiar-contabile;

2. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;
3. Gestionarea activelor fixe, obiectelor de inventar, bunurilor materiale și a bunurilor materiale grupate pe complete;
4. Evidența bunurilor materiale predate pentru reparare, recondiționare, spălare, transformare, fabricare;
5. Scăderea din evidența contabilă a pierderilor determinate de perisabilități de bunuri materiale;
6. Înregistrarea plusurilor și minusurilor de bunuri materiale;
7. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
8. Organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
10. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
11. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.
12. Drepturi, obligații și recompense pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale.
13. Reguli de disciplina muncii. Abateri și sancțiuni disciplinare.
14. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
15. Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare	Nr.654/2006
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 597/2002
3.	Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 345/2011
4.	Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 22/2016
5.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 37/2003
6.	Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 448/1998
7.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare	Nr.704/2009
8.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare	Nr.910/2015
9.	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 127/2014
10.	Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată	Nr. 242/1999
11.	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente, cu modificările și completările ulterioare	Nr.559/2010

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
12.	Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 46/2005
13.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 609/2013
14.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 1176/2005
15.	Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 328/1998

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.