

**MINISTERUL PUBLIC**

Anunță concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior la Unitatea de management al proiectelor** din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Concursul se organizează la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din Bulevardul Libertății nr.14, sector 5, București, în ziua de **19 noiembrie ora 10<sup>00</sup> (probă scrisă); interviul se va susține în 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

*Dosarul de înscriere la concurs* va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare **și se poate depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (19 octombrie 2018)** la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare.

**Termenul limită de depunere a dosarelor: 7 noiembrie 2018, ora 16.00.**

Relații suplimentare la telefon 021/319.38.11- persoana de contact: Puiu Daniela, consilier la Secția de resurse umane și documentare.

**Condițiile de participare la concurs :**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, într-una din următoarele ramuri de știință: filologie, filosofie, științe ale comunicării;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite ;
- autorizație de traducător (engleză) emisă de Ministerul Justiției.

Alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție vacantă:

- efectuează traducerea unor materiale și a documentelor adresate Ministerului Public precum și a unor lucrări de specialitate redactate în limba străină pentru care deține certificat de traducător;

- asigură traducerea materialelor și a documentelor necesare a fi transmise în străinătate din limba română în limba pentru care deține certificat de traducător;
- participă în calitate de interpret la întâlnirile conducerii Ministerului Public și a procurorilor cu reprezentanți străini, la seminarii, conferințe sau alte evenimente cu participarea unor reprezentanți străini;
- participă în calitate de interpret la activități de urmărire penală, în care sunt implicați cetățeni străini sau autorități judiciare străine;
- asigură contactele telefonice și on-line cu partenerii străini ai Ministerului Public.

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea funcției publice vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Unitatea de management al proiectelor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Regulamentul de ordine interioară a parchetelor aprobat prin ordinul ministrului justiției nr. 2632/C/2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 286/2009 privind codul penal, cu modificările și completările ulterioare - varianta în limba engleză (publicată pe pagina web a Ministerului Justiției [www.just.ro](http://www.just.ro));
7. Legea nr. 135/2010 privind codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (atât în limba română cât și în limba engleză, publicate pe pagina web al Ministerului Justiției [www.just.ro](http://www.just.ro))

ANEXA 1

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului .....

Datele de contact ale angajatorului .....

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al B.I./C.I., seria ....., nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel....., în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni .... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni .... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr.crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut .....-..... zile de concediu medical și ....-..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
.....

Numele și prenumele reprezentantului  
legal al angajatorului

.....  
Semnătura reprezentantului legal al  
angajatorului