



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
PROCUROR GENERAL
CABINET

București 22.09.2018

ORDIN

Nr. 213

pentru aprobarea procedurii privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare la concursul organizat pentru ocuparea a 17 posturi vacante de specialist în domeniul perchezițiilor informatice (funcție asimilată celei generale de consilier, gradul profesional superior) din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și a parchetelor de pe lângă curțile de apel

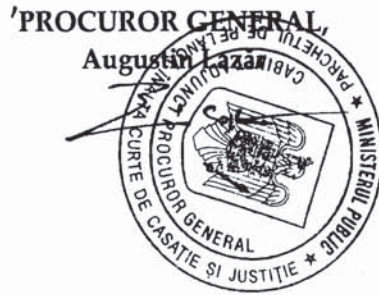
În temeiul art. 76 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.47 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând nota Secției de resurse umane și documentare din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 9708/2018 privind aprobarea procedurii privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare la concursul organizat în data de 8 octombrie 2018 (proba scrisă);

ORDON:

Art. 1 – Se aprobă procedura privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare la concursul organizat pentru ocuparea a 17 posturi vacante de specialist în domeniul perchezițiilor informatice (funcție asimilată celei generale de consilier, gradul profesional superior) din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și a parchetelor de pe lângă curțile de apel prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Secția de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.





Anexă la ordinul nr. 212 /2018

Procedură
pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare la concursul organizat
în vederea ocupării a 17 funcții publice vacante de specialist în efectuarea
constatărilor în domeniul sistemelor informatice

I. Referințe normative:

- a) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) HG 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, potrivit căreia Procedura pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
 - a) descrierea probei suplimentare;
 - b) modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului "admis" sau „respins”;
 - c) modalitatea de comunicare a rezultatului prevăzut la lit. b);
 - d) termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației;
 - e) modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare.

II. Descrierea probei suplimentare

În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții specifice, care nu pot fi evaluate prin proba scrisă sau interviu se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre competențele specifice stabilite.

Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la

solicitarea și prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță;

Acesta nu este membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Subiectele și baremele aferente pentru proba suplimentară se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, de către expertul/experti în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice, desemnat/desemnați prin act administrativ al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Subiectul va fi înmănat fiecărei persoane testate, la începerea lucrului efectiv.

Timpu alocat pentru susținerea probei suplimentare va fi stabilit de către expert/experti desemnați.

Fișierele create de candidați în timpul probei suplimentare se vor salva pe suporturi externe (stick, CD/DVD etc.) sau se vor printa răspunsurile, care vor fi arhivate împreună cu documentația de concurs.

În cazul în care serii diferite de candidați vor susține proba pe aceleași computere, se vor elimina informațiile/datele/fișierele create de candidații seriei anterioare.

În timpul desfășurării probei practice, candidații nu au voie să folosească decât software/hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziție în cadrul probei de către instituția organizatoare a concursului.

Candidaților le este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace existente cu alte persoane, cu excepția comunicării cu membrii comisiei. Nerespectarea acestei dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Dacă se constată încălcarea acestor dispoziții, expertul/experti desemnat/desemnați elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

III. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului «ADMIS » sau « RESPINS »

La expirarea timpului alocat probei suplimentare, expertul/experti în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice va/vor vizualiza și va/vor evalua datele salvate de către fiecare candidat, modul de efectuare a cerințelor, acordând, conform baremului, punctajul corespunzător pentru realizarea cu succes, realizarea parțială sau eșecul operațiunilor solicitate în cadrul probei suplimentare.

În urma evaluării competențelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert/experti se stabilește rezultatul «*admis*» sau «*respins*».

Pentru a fi declarat « *admis* », candidatul trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

IV. Modalitatea de comunicare a rezultatului

După finalizarea evaluării probei suplimentare, rezultatele cu aprecierea «*admis*» sau «*respins*» obținute de către candidați se consemnează într-un proces – verbal semnat de expert/experti și secretarul comisiei de concurs, se transmite comisiei de concurs, iar o copie a procesului –verbal va fi afișat la locul de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a instituției, astfel încât candidații să ia cunoștință de rezultatul obținut.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestații la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult 2 ore de la data afișării rezultatelor probei suplimentare.

Expertul/experti în efectuarea constatărilor în domeniul sistemelor informatice, desemnat prin act administrativ pentru soluționarea eventualelor contestații, va/vor reevalua fișierele create de candidații care depun contestații, în maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere.

Contestația la proba suplimentară este admisă modificându-se astfel punctajul acordat inițial în situația în care:

- 1) se constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în cadrul probei suplimentare;
- 2) se constată că există o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de expertul/expertii care gestionează desfășurarea probei suplimentare și expertul/expertii care soluționează contestația;

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- 1) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în timpul probei suplimentare;
- 2) între punctajul acordat de expertul/expertii care gestionează desfășurarea probei suplimentare și expertul/expertii care soluționează contestația nu este o diferență mai mare de 10 puncte.

După soluționarea eventualelor contestații se va încheia un proces-verbal privind soluționarea contestațiilor, semnat de expertul/expertii care soluționează contestația și de secretarul comisiei de concurs.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare

Rezultatele finale cu rezultatele obținute de candidați în urma soluționării contestațiilor la proba practică, cu mențiunea «*admis*» sau «*respins*», se vor afișa la locul de desfășurare a probei, precum și pe site-ul instituției.

Pot participa la proba scrisă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.